



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 76.002.641/0001-47



ANEXO I - AVALIAÇÃO AVANÇO HORIZONTAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	MUNICÍPIO DE RIO NEGRO
NOME:	NÍVEL:
UNIDADE ESCOLAR:	

Conceitos de 1 a 10		Período /Ano	
Habilidades Avaliadas	Descrição	20__ /20__	20__ /20__
1. Qualidade do Trabalho <input type="text" value="NOTA:"/>	- Mantém a organização da sala de aula e de seus materiais pedagógicos.		
	- Evidencia conhecimentos dos conteúdos.		
	- Planeja as aulas de acordo com a proposta pedagógica da escola.		
	- Estimula a criatividade do aluno, valorizando posturas lúdicas de aprendizagem.		
	- Utiliza o trabalho do aluno para diagnosticar dificuldades de aprendizagem.		
	- Utiliza variedade de recursos adequados ao aperfeiçoamento e aprendizagem do aluno.		
	Soma dos Pontos:		
2. Capacitação <input type="text" value="NOTA:"/>	- Desenvolve a capacidade de aprender e continuar aprendendo, por meio da formação inicial/continuada e aperfeiçoamento oferecida pela Secretaria de Educação.		
	- Adapta-se com flexibilidade às novas condições de aprendizagem, identificando e buscando soluções nas dificuldades de aprendizagem.		
	- Participa com interesse nas atividades de formação continuada.		
	Soma dos Pontos:		
3. Projetos inovadores <input type="text" value="NOTA:"/>	- Adota metodologias de ensino diversificadas, estimulando o raciocínio e a busca de soluções de problemas.		
	- Participa de forma relevante de atividades extracurriculares.		
	Soma dos Pontos:		
4. Disciplina e Responsabilidade <input type="text" value="NOTA:"/>	- Elabora e executa procedimentos de avaliação adequados as necessidades do aluno.		
	- Apresenta facilidade em aceitar instruções de ordem superior e procura executá-las.		
	- Tem consciência de suas funções e responsabilidades, demonstrando compromisso com a instituição.		
	- Veste-se adequadamente, usando guarda-pó e/ou uniforme escolar.		
	Soma dos Pontos:		



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 76.002.641/0001-47



5. Interesse e Cooperação no Trabalho NOTA: <input type="text"/>	- Cooperar com os gestores na organização da escola.		
	- Participa com empenho em todas as atividades da escola: reunião pedagógica, conselho de classe, reunião de pais e comemorações cívicas e festivas.		
	Soma dos Pontos:		
6. Assiduidade e Pontualidade NOTA: <input type="text"/>	- Cumpre assiduamente com os horários pré-estabelecidos pela instituição de ensino.		
	- Evita faltar ao trabalho e quando há necessidade, avisa com antecedência evitando transtornos.		
	Soma dos Pontos:		
7. Iniciativa e Criatividade NOTA: <input type="text"/>	- Tem iniciativa, persistência, e discernimento para tomar decisões eficazes.		
	- Mantém bom relacionamento com seus colegas de trabalho.		
	- Acolhe e convive com a diversidade, respeitando a identidade do outro (colega de trabalho, aluno e família).		
	Soma dos Pontos:		
TOTAL PONTOS:			
MÉDIA GERAL:			
Assinatura do Professor(a) na 1º avaliação:		Assinatura do Professor(a) na 2º avaliação:	

Assinatura da Comissão 20____/ 20____

Assinatura da Comissão 20____/ 20____

Data: _____

Data: _____

Média Total: _____

Horas de Cursos apresentadas: _____

Assinatura do Professor(a):



ANEXO II – MANUAL ORIENTADOR

Critério 1 - Qualidade do trabalho e didática
Organiza a sala de aula para maximizar a aprendizagem ao mesmo tempo em que proporciona um ambiente seguro.
Se organiza e utiliza a hora-atividade docente para elaborar questões pertinentes a sua prática em sala de aula, destinando as horas-atividades para momentos de estudos e discussões com a coordenação pedagógica.
O professor planeja sua aula, usando a proposta pedagógica, estratégias eficazes, recursos e informações para atender às necessidades dos alunos.
Alinha os objetivos da aula à proposta pedagógica da escola
Utiliza a tecnologia educativa para melhorar a aprendizagem dos alunos.
O professor em sua aula, utiliza de forma eficaz, uma variedade de estratégias de ensino para atender às necessidades individuais de aprendizagem. Além de sistematicamente reunir, analisar e usar as informações para medir o progresso do aluno, guiando seu aprendizado.
Critério 2 – Capacitação
O professor mostra-se interessado em buscar seu desenvolvimento profissional, aplicando seus conhecimentos em melhorias na aprendizagem do aluno
Participa de capacitações, cursos, palestras e seminários oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação .
Critério 3 – Projetos Inovadores
Pesquisa e domina os novos métodos para que a aplicação dos mesmos traga resultados satisfatórios.
Direciona atividades proporcionando o interesse e a autonomia de seus alunos.
Diversifica suas estratégias para ajudar os alunos com diferentes realidades, estimula sua turma a participar de projetos sugeridos pela Secretaria de Educação.
Cria oportunidades de interação e participação na sala de aula.
Entrega documentação solicitada no prazo e em ordem (LDC/notas, pareceres, avaliações), possui planejamento semanal/quinzenal em ordem e de acordo com o solicitado pela Coordenação Pedagógica. Usa informações diversificadas trazendo novidades aos alunos.
Critério 4 – Disciplina e Responsabilidade
Acompanha o avanço de seus alunos usando diversos recursos presentes no PPP da escola.
Interage com seu superior aceitando e trazendo contribuição para o melhor andamento das atividades escolares, procurando desenvolver ações que tragam melhorias nos âmbitos escolares, saindo da sua zona de conforto.
O professor está sempre pronto a cooperar com atividades mencionadas pelos superiores.
Entrega dentro do prazo estabelecido e mantém organizado documentos como: Planejamento da turma, Livro Diário de Classe e Livro Ponto. Segue as orientações da equipe gestora e do calendário escolar, avisando e justificando quando da necessidade de atrasos para a entrega.
Apresenta vestimenta adequada para sua movimentação nas dependências da escola, sem apresentar decotes reveladores, roupas curtas e calçados inadequados.
Critério 5 – Interesse e Cooperação no Trabalho
Trabalha em equipe contribuindo com sugestões e acatando quando necessárias decisões do grupo e da equipe gestora, portando-se corretamente no sentido de compreender a existência de uma hierarquia e que esta é fundamental para o bom funcionamento da escola tanto na parte administrativa como pedagógica agindo com atitudes de respeito, educação e cordialidade.
Participa das atividades presentes no calendário escolar uma vez que é obrigação e demonstração de responsabilidade pelas atividades escolares, compreendendo que é fundamental além de participar, envolver-se comprometidamente pelo planejamento, elaboração e execução. Demonstra responsabilidade também nas atribuições que lhe forem repassadas, agindo de forma colaborativa e inclusive quando estas acontecerem fora do horário de expediente.
Critério 6 – Assiduidade e Pontualidade
Cumprir diariamente com seu horário de trabalho, respeitando os horários de início, término e intervalos como, por exemplo “o recreio”, cumprindo integralmente sem encerrar a aula antes do horário pré-estabelecido. Planeja sua aula sempre com atividades extras caso surjam momentos vagos, evitando liberar



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 76.002.641/0001-47



os alunos com antecedência.
Cumpra com o prazo de 24 horas (vinte e quatro horas) para entrega de atestados diretamente na instituição de ensino que está lotado e acima de 3 dias (três dias) entregue ao setor competente da Prefeitura Municipal de Rio Negro. Avise antecipadamente caso o motivo da “ausência” possa ser programado. Evite faltas sem motivo justo e utilize do bom senso em deixar um planejamento quando a situação permita organizar-se na possibilidade de faltar.
Critério 7 – Iniciativa e Criatividade
Está sempre atenta aos detalhes a sua volta, para que dessa forma possa identificar muitas oportunidades para demonstrar iniciativa, procurando sempre inovar, trazendo para a sala de aula motivações para despertar o interesse do educando.
Sempre pergunta a equipe pedagógica quando tem dúvidas, a fim de realizar um bom trabalho. Quando identifica falhas no seu trabalho, estuda-o detalhadamente até achar a solução para tal problema.
Está sempre trocando informações com os colegas para ampliar seus conhecimentos, e da mesma forma, transmitindo e compartilhando novas ideias para aprimorar a qualidade do trabalho em grupo e em prol da escola.