



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47

## **LEI N.º 1978 /2009**

***SÚMULA: "DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES E INCLUSÕES DE ITENS NAS SEÇÕES II, III, IV E X DO ANEXO I, DE QUE TRATA O ARTIGO 9º, DA LEI N.º 1826, DE 17/07/2008, QUE DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O ANO 2009 – LDO, ALTERADA PELAS LEIS Nº 1848, DE 14/11/2008, Nº 1876, DE 12/02/09, Nº 1910, DE 29/05/09 E Nº 1920, DE 10/07/09."***

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, **Alceu Ricardo Swarowski**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Altera as Seções I a XIV do Anexo I, das Metas e Prioridades da Administração Municipal, previstas no Artigo 9º da Lei n.º 1826, de 17/07/2008, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano 2009 – LDO, alterada pelas Leis nº 1848, de 14/11/2008, nº 1876, de 12/02/09, nº 1910, de 29/05/09 e nº 1920, de 10/07/09, que passam a ter nova redação.

**Art. 2º** - Ficam inalteradas as demais disposições da Lei n.º 1826, de 17/07/2008, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano 2009 – LDO, alterada pelas Leis nº 1848, de 14/11/2008, nº 1876, de 12/02/09, nº 1910, de 29/05/09 e nº 1920, de 10/07/09.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***Rio Negro, 18 de dezembro de 2009.***

***ALCEU RICARDO SWAROWSKI***  
***PREFEITO MUNICIPAL***

***JOANI ASSIS PETERS***  
***Secretário Municipal de Administração e Finanças***

**ANEXO I**  
**LEI Nº 1978/2009**  
**DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

***I – LEGISLATIVO***

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter os serviços e as atividades internas do legislativo.	- Atividades e serviços mantidos.	Global	A	1.080.000,00
<b>1.1</b>	- Aperfeiçoar o processo legislativo.	- Processo aperfeiçoado.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Promover a capacitação pessoal.	- Servidores treinados.	6 Pessoas	A	
<b>1.3</b>	- Manter e implementar o sistema de informação dos procedimentos legislativos.	- Procedimentos legislativos mantidos e implementados.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Dar continuidade ao processo de informatização dos serviços do Poder Legislativo.	- Serviços informatizados.	Global	A	
<b>1.5</b>	- Adquirir mobiliário e equipamentos para as diversas áreas da Câmara.	- Mobiliários e equipamentos adquiridos.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Manter e adquirir programas de gerenciador eletrônico.	- Programas mantidos e implementados.	Global	A	
<b>1.7</b>	- Manter locação das instalações utilizadas para funcionamento da Câmara.	- Locação mantida.	4 salas	A	
<b>1.8</b>	- Manter e conservar as instalações sobre a responsabilidade do Legislativo.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b>1.9</b>	- Implantar sistema de filmagem das sessões.	- Sistema de filmagem implantado.	Global	A	
<b>1.10</b>	- Promover a atualização e consolidação da legislação municipal, através da criação de CD-ROM interativo.	- Legislação atualizada e consolidada.	1 unidade	A	
<b>1.11</b>	- Adquirir e atualizar o acervo bibliográfico jurídico, através da aquisição de livros Técnicos.	- Livros adquiridos.	Global	A	
<b>1.12</b>	- Estruturar parte contábil, financeira e Patrimonial da Câmara	- Estruturação implantada.	Global	A	
<b>1.13</b>	- Manter as contribuições e assinaturas com as associações e Institutos de assistência e de Suporte técnico.	- Contribuições e assinaturas mantidas.	Global	A	
<b>1.14</b>	- Conceder reposição salarial aos servidores e vereadores.	- Reposição concedida.	Global	A	

<b>1.15</b>	- Requisitar mensalmente 1/12 avos para manutenção da Câmara.	- Repasse Garantido .	1/12 avos	A	
<b>02</b>	- Adquirir veículo.	- Veículo adquirido.	01	P	20.000,00
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DO LEGISLATIVO</b>				<b>R\$</b>	<b>1.100.000,00</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

## ***II – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS***

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter as atividades da Secretaria de administração e Finanças.	- Atividades mantidas.	Global	A	5.583.260,71
<b>1.1</b>	- Aperfeiçoar os Sistemas de tributação, fiscalização e de arrecadação do município.	- Sistemas aperfeiçoados.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Estruturar a Secretaria Municipal de Planejamento.	- Secretaria estruturada.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Adquirir Equipamentos e mobiliário para a Administração Municipal.	- Equipam.e móveis adquiridos.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Realizar Teste Seletivo para situações de excepcional interesse público.	- Teste Seletivo realizado.	Global	A	
<b>1.5</b>	- Reestruturar o Quadro Geral de Servidores, promovendo o reenquadramento salarial, concedendo reposição e alterações salariais aos Servidores Públicos Municipais.	- Quadro reestruturado.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Atualizar a Planta Genérica de Valores.	- Planta Genérica atualizada.	Global	A	
<b>1.7</b>	- Realizar o Cadastramento das Expansões Urbanas.	- Cadastramento realizado.	Global	A	
<b>1.8</b>	- Promover a Capacitação dos Servidores Municipais.	- Servidores treinados.	Global	A	
<b>1.9</b>	- Promover o mapeamento das competências dos servidores municipais.	- Mapeamento das competências Realizado.	Global	A	
<b>1.10</b>	- Ampliar a participação dos Conselhos Municipais na Gestão Municipal.	- Participação dos Conselhos ampliada.	Global	A	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

<b>1.11</b>	- Firmar convênios e parcerias com o governo Federal, Estadual, Municipal, demais Entidades e a Iniciativa Privada, visando a elaboração de projetos de interesse do Município.	- Convênios e parcerias firmados.	Global	A	
<b>1.12</b>	- Promover a regularização fundiária.	- Regularização fundiária realizada.	Global	A	
<b>1.13</b>	- Implantar e manter a Guarda Municipal.	- Guarda implantada e mantida.	Global	A	
<b>1.14</b>	- Realizar leilões de bens inservíveis, folha de pagamento de funcionários municipais e da dívida ativa.	- Leilões realizados.	Global	A	
<b>1.15</b>	- Implantar protocolo geral da administração municipal	- Protocolo implantado.	Global	A	
<b>02</b>	- Adquirir veículo.	- Veículo adquirido.	01	P	24.350,00
<b>03</b>	- Implementar Informatização entre a base cartográfica existente e a Planta Genérica de Valores.	- Informatização implementada.	Global	P	32.000,00
<b>04</b>	- Melhorar a retransmissão de Sistema de Televisão.	- Sistema melhorado.	2 Canais	P	4.000,00
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DA ADM. E FINANÇAS</b>				<b>R\$</b>	<b>5.643.610,71</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

## ***III – AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE***

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter as atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	- Atividades mantidas.	Global	A	911.195,12
<b>1.1</b>	- Manter e conservar as instalações de responsabilidade da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Apoiar a captação de financiamento de micro-crédito agrícola	- Financiamentos apoiados.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Capacitar e Manter em Funcionamento o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR.	- Conselho treinado e mantido.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Desenvolver ações para capacitar, promover e apoiar o Desenvolvimento social, político e econômico das famílias rurais	- Ações desenvolvidas e apoiadas.	Global	A	
<b>1.5</b>	- Manter o Programa de Inseminação Artificial – PROMIBO, para atendimento aos pequenos e médios produtores rurais.	- Programa mantido.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Manter e ampliar o Programa de Hora Máquina no atendimento a Agricultura familiar em: terraplenagem, destoca, preparo do solo.	- Programa mantido e ampliado.	300 horas	A	
<b>1.7</b>	- Atender, inspecionar, manter e controlar abatedouros e demais produtos de origem animal, garantindo a qualidade dos produtos colocados à disposição do consumidor, através do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.	- Abatedouros e produtos mantidos, atendidos e Inspeccionados.	Global	A	
<b>1.8</b>	- Ampliar e manter o número de produtores feirantes.	- Produtores ampliados e mantidos	Global	A	
<b>1.9</b>	- Firmar convênios e/ou parcerias com o Governo Federal, Estadual, Municipal, Iniciativa Privada e Entidades na área da	- Convênios firmados	Global	A	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

	Agricultura e Meio Ambiente.				
<b>1.10</b>	- Apoiar a organização das cooperativas e associações de classe de produtores rurais.	- Associações e cooperativas apoiadas e organizadas.	Global	A	
<b>1.11</b>	- Manter e atualizar cadastro de produtor rural para complementação do banco de dados.	- Cadastro mantido e atualizado	Global	A	
<b>1.12</b>	- Promover a capacitação do pessoal da Sama.	- Servidores treinados.	Global	A	
<b>1.13</b>	- Adquirir equipamentos, mobiliários e literatura específica para a Sama.	- Equipamentos e mobiliários Adquiridos.	Global	A	
<b>1.14</b>	- Implantar Programas informatizados para monitoramento e banco de dados ambientais através do geoprocessamento.	- Programas implantados.	Global	A	
<b>1.15</b>	- Manter, melhorar, incrementar o Viveiro Florestal Municipal intensificando a produção de mudas para fins conservacionista, produtivos e arborização urbana.	- Viveiro florestal mantido e Melhorado.	Global	A	
<b>1.16</b>	- Fiscalizar a prática de preservação das faixas de Áreas de Preservação Permanente – APP e a realização das faixas de aceiro nas propriedades conforme determina a lei de Uso e Ocupação do Solo Municipal.	- Áreas de Preservação Fiscalizadas.	Global	A	
<b>1.17</b>	- Manter e capacitar o Conselho do Meio ambiente.	- Conselho mantido e capacitado.	Global	A	
<b>1.18</b>	- <i>Manter e implementar o Plano Municipal de Saneamento Ambiental Rural e Urbano e seus componentes Plano Municipal para a Gestão Recursos Hídricos.</i>	- Planos Municipais mantidos e Implementados.	Global	A	
<b>1.19</b>	- Implementação do Plano de Manejo do Parque Municipal - (Avaliação, revisão, aplicação e monitoramento).	- Plano implementado.	Global	A	
<b>1.20</b>	- Promover a recuperação e recomposição de áreas públicas degradadas e de preservação permanente com espécies florestais nativas na zona rural e urbana.	- Áreas recuperadas e preservadas.	Global	A	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

<b>1.21</b>	- Fomentar a atividade florestal em pequenas e médias propriedades rurais, tanto para fins produtivos como conservacionistas.	- Atividade florestal fomentada.	Global	A	
<b>1.22</b>	- Incentivar a criação de novas Unidades de Conservação públicas e privadas, elaborar e apoiar a implementação do Plano de Manejo das mesmas, bem como das já existentes, através de recursos recebidos do ICMS ecológico.	- Novas unidades criadas e plano elaborado e implantado.	Global	A	
<b>1.23</b>	- Manter e ampliar o Programa Cidade Limpa.	- Programa mantido e ampliado.	Global	A	
<b>1.24</b>	- Elaborar e executar Projetos e Programas de melhoria da Gestão dos recursos, na diversificação e agregação de valor dos produtos agrícolas.	- Projetos e programas elaborados e executados.	Global	A	
<b>02</b>	- Desenvolver o Saneamento Ambiental Rural, através da construção de Poços Artesianos.	- Saneamento rural desenvolvido.	Global	P	0,00
<b>03</b>	- Implantar projeto executivo de recuperação do antigo depósito de lixo municipal.	- Projeto implantado.	01	P	0,00
<b>04</b>	- Adquirir veículos/maquinários.	- Veículos Adquiridos.	01	P	30.000,00
<b>VALOR TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DA S.A.M.A.</b>				<b>R\$</b>	<b>941.195,12</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ  
CGC N.º 76.002.641/0001-47

## IV – EDUCAÇÃO

<i>Item</i>	<i>AÇÃO</i>	<i>PRODUTO</i>	<i>META</i>	<i>A/P</i>	<i>VALOR</i>
<i>01</i>	- Manter as atividades da Secretaria de Educação.	- Atividades mantidas.	Global	A	10.641.480,84
<i>1.1</i>	- Oferecer suporte técnico, pedagógico e administrativo as Séries Iniciais do Ensino Fundamental, em vigência em todas as Escolas Municipais, e na Educação Infantil, garantindo a qualidade e a equidade do ensino.	- Suporte técnico, pedagógico e Administrativo mantidos.	Global	A	
<i>1.2</i>	- Firmar convênios e/ou parcerias entre os entes federados, com instituições públicas, privadas e não governamentais.	- Convênios firmados.	Global	A	
<i>1.3</i>	- Manter a oferta de vagas em todas as Unidades Escolares da rede municipal em 100% para alunos em idade escolar do 1º Segmento do Ensino Fundamental, em 100% para a pré-escola (4 e 5 anos), 80% para a pré-escola (3 e 4 anos) e 45% da demanda de 0 a 3 anos da Educação Infantil considerando a apuração do censo do IBGE.	- Vagas mantidas.	Global	A	
<i>1.4</i>	- Efetuar a manutenção e conservação de todos os prédios, aparelhos e equipamentos públicos da rede municipal de ensino.	- Manutenção e conservação efetuada.	Global	A	
<i>1.5</i>	- Renovar equipamentos e mobiliários das Unidades Escolares da rede municipal e da Secretaria Municipal de Educação.	- Renovação efetuada.	Global	A	
<i>1.6</i>	- Oportunizar a formação continuada dos profissionais da educação, formalizando convênios com instituições públicas, privadas e não governamentais.	- Desenvolvimento e formação continuada oportunizada.	Global	A	
<i>1.7</i>	- Manter e implementar Programa: CIPA na Escola, em todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.	- CIPA nas Escolas mantida.	Global	A	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

<b>1.8</b>	- Realizar o XIII Seminário de Educação de Rio Negro e o IX Congresso Interestadual de Educação e o V Seminário de Práticas Pedagógicas.	- Seminário de Educação, Congresso e Seminário de Práticas Pedagógicas realizados.	Global	A	
<b>1.9</b>	- Manter programas específicos com o MEC e FNDE, definidos anualmente em resoluções ministeriais:(Programa Nacional de Alimentação Escolar, Programa do Livro Didático, Programa Dinheiro Direto na Escola, Programa Renda Mínima – Bolsa Família, Programa de Transporte Escolar, para os alunos do Ensino Fundamental – 1º a 4º séries e Educação Infantil – pré-escola.	- Programas mantidos.	Global	A	
<b>1.10</b>	- Firmar o convênio com o governo do Estado do Paraná, para a efetivação do transporte Escolar para os alunos de 5º a 8º série do Ensino Fundamental, das escolas da rede estadual.	- Convênio para Transporte Escolar firmado.	Global	A	
<b>1.11</b>	- Realizar Avaliação Anual de Conhecimento e de Desempenho com todos os profissionais da educação.	- Avaliação anual realizada.	01 Avaliação anual	A	
<b>1.12</b>	- Solidificar o processo de inclusão dos alunos portadores de necessidades educacionais especiais, nas Escolas da Rede Regular de Ensino.	- Processo solidificado.	Global	A	
<b>1.13</b>	- Garantir o apoio técnico, pedagógico e acompanhamento a todos os alunos do ensino regular da rede municipal, através da manutenção do Centro Municipal de Avaliação e Acompanhamento Psicoeducacional.	- Apoio técnico garantido.	Global	A	
<b>1.14</b>	- Realizar anualmente Avaliação do desempenho Escolar dos alunos do Ensino Fundamental, em todas as Unidades Escolares, na última série do 1º Segmento.	- Avaliação Anual realizada.	Global	A	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

<b>1.15</b>	- Otimizar os espaços físicos das escolas municipais desativadas, em virtude do processo de nucleação das escolas rurais multisseriadas, transformando-as em Centros Alternativos de Educação Permanente.	- Espaços físicos otimizados.	10 Espaços Físicos de Escolas e 19 Unidades de Ensino.	A	
<b>1.16</b>	- Manter o Contrato de Comodato com o Instituto Riomafranse de Bem Estar do Menor, tendo como objeto a cedência de espaço físico para uso da E.M. Ana Zornig.	- Contrato de comodato mantido.	Global	A	
<b>1.17</b>	- Desenvolver ações que visem a realocação de alunos das redes estadual e municipal.	- Realocação promovida.	Global	A	
<b>1.18</b>	- Manter e Ampliar as parcerias e convênios com instituições públicas, privadas ou autarquias, para continuidade de oferta de cursos profissionalizantes, de qualificação e re-qualificação, bem como de cursos de graduação e pós-graduação – <i>Latu Sensu</i> , nas diversas áreas demandadas, através de cursos presenciais e mídia interativa à distância.	- Convênios e parcerias mantidos e ampliados.	Global	A	
<b>1.19</b>	- Fortalecer as ações do Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB e do Conselho Municipal de Alimentação Escolar.	- Conselhos Municipais fortalecidos.	03 Conselhos	A	
<b>1.20</b>	- Fortalecer o Sistema Municipal de Ensino, com toda a autonomia preconizada na legislação vigente.	- Sistema Municipal de Ensino Fortalecido.	Global	A	
<b>1.21</b>	- Executar, implementar e avaliar o Plano Municipal de Educação, de acordo com as diretrizes nacionais e estaduais.	- Plano de Educação executado, avaliado e Implementado.	Global	A	
<b>1.22</b>	- Firmar e manter contrato de comodato com as Associações de	- Contrato de Comodato	Global	A	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

	Pais, Mestres e Funcionários (APMF's) das escolas, as quais utilizam a linha telefônica em nome das associações.	firmado.			
<b>1.23</b>	- Fortalecer as ações da Comissão Permanente de Valorização do Magistério, revendo anualmente o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal.	- Plano de Carreira revisado.	Global	A	
<b>1.24</b>	- Contratar Seguro de Vida Coletivo para os alunos que utilizam os veículos do Transporte Escolar, da frota municipal, conforme exigência legal.	- Seguro de Vida contratado.	600 Alunos Ensino Fundamental	A	
<b>1.25</b>	- Subsidiar a elaboração e divulgação de materiais produzidos pelos alunos e professores das unidades escolares e da equipe técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	- Divulgação subsidiada.	Global	A	
<b>1.26</b>	- Ampliar e Manter os laboratórios de informática pedagógica.	- Laboratórios ampliados e mantidos.	14 Unidades Escolares	A	
<b>1.27</b>	- Manter os Núcleos Educacionais nas localidades da Fazendinha, Sítio dos Rauen, Roseira, Cunhupã e Lajeado dos Vieiras, com o atendimento dos alunos por professores do Quadro Próprio Municipal, sob orientação de um coordenador e/ou diretor, conforme o porte da Unidade Escolar.	- Núcleos educacionais mantidos.	05 Estabele- cimentos Educacionais	A	
<b>1.28</b>	- Firmar parceria com o Centro da Juventude, possibilitando a continuidade de projetos de ações complementares, e outros programas.	- Parceria firmada.	Global	A	
<b>1.29</b>	- Manter o Programa de Alimentação Escolar destinados a todas as Unidades Escolares Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil de 0 a 5 anos.	- Programa mantido.	Global	A	
<b>1.30</b>	- Ampliar a oferta de ensino, disponibilizando terreno para que o Governo do Estado construa salas de aula, Abrigando alunos de	- Oferta de ensino ampliada.	Salas de aula	A	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

	5ª a 8ª séries de escolas municipais na localidade de Roseira.				
<b>02</b>	- Adquirir veículos para a Secretaria Municipal de Educação, para uso da administração e no Transporte Escolar dos alunos do Ensino Fundamental, da rede municipal.	- Veículos adquiridos.	02 Veículos	P	2,00
<b>03</b>	- Transformar cada Unidade Escolar em Núcleos de Excelência, adequando, adaptando e ampliando os espaços físicos dos seguintes estabelecimentos de ensino: Escola Municipal N..S. Aparecida e Escola Municipal Olavo Bilac (cozinhas, refeitórios, banheiros, salas de multiuso e quadras cobertas).	- Núcleos de Excelência transformados.	02 Unidades da Rede Municipal	P	20,00
<b>04</b>	- Construir espaço físico próprio para atendimento do Centro Municipal de Avaliação e Acompanhamento Psicoeducacional, abrangendo ambientes para psicólogo, fonoaudiólogo e fisioterapeuta, oportunizando acesso facilitado a todos os alunos portadores de necessidades especiais.	- Espaço físico Construído.	03 Salas	P	87,00
<b>05</b>	- Construir centrais de gás nas Escolas Municipais e elaborar e executar Projetos de Prevenção contra incêndios.	- Centrais de gás construídas.	02 Centrais	P	51,00
<b>06</b>	- Construir Escola Municipal de Ensino Fundamental no Bairro Volta Grande em Rio Negro/PR.	- Escola construída.	2.000,00 m <sup>2</sup>	P	600.000,00
<b>07</b>	- Construir Escola/Creche para a Educação Infantil – Centro Municipal de Educação Infantil, na localidade de Vila São Judas Tadeu.	- Escola construída.	1.118,46 m <sup>2</sup>	P	1.224.076,06
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DA EDUCAÇÃO</b>				<b>R\$</b>	<b>12.465.716,90</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

## V – CULTURA

<i>Item</i>	<i>AÇÃO</i>	<i>PRODUTO</i>	<i>META</i>	<i>A/P</i>	<i>VALOR</i>
<b>01</b>	- Manter as atividades da Secretaria Municipal de Cultura.	- Atividades mantidas.	Global	A	547.258,84
<b>1.1</b>	- Adquirir equipamentos, mobiliários e acervos para as diversas áreas da Secretaria da Cultura.	- Equipamentos, mobiliários e acervos adquiridos.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Promover a capacitação de pessoal.	- Servidores capacitados.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Desenvolver ações para promover e apoiar atividades artísticas e culturais da Secretaria da Cultura.	- Ações desenvolvidas.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Incentivar e apoiar a manutenção e criação de projetos de trabalho continuado de pesquisa, produção artística, visando o desenvolvimento das artes e o melhor acesso da população.	- Projetos criados, apoiados e mantidos.	Global	A	
<b>1.5</b>	- Incentivar a preservação do patrimônio histórico, artístico e cultural, através de ações que resgatem o acervo do município, realizando a manutenção de espaços culturais do município e a memória local.	- Patrimônio histórico preservado.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Implementar e manter as ações nas áreas de arte cênica, arte plástica, livro e leitura, música, manifestações populares.	- Ações mantidas e implementadas.	Global	A	
<b>1.7</b>	- Firmar convênios com os Governos Federais, Estaduais, Municipais, Iniciativa Privada e Entidades na área da Cultura.	- Convênios firmados.	Global	A	
<b>1.8</b>	- Coordenar, executar e controlar incentivos originários da Lei Municipal de Incentivo à Cultura, para aplicação em projetos culturais nas diversas áreas, estimulando a iniciativa privada a participar efetivamente do desenvolvimento de projetos culturais.	- Incentivos aplicados.	Global	A	
<b>1.9</b>	- Valorizar e apoiar as manifestações culturais e artísticas locais.	- Manifestações apoiados.	Global	A	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

<b>1.10</b>	- Realizar mapeamento para um melhor conhecimento da diversidade cultural do município.	- Mapeamento realizado.	Global	A	
<b>1.11</b>	- Criar mecanismos de apropriação e uso de espaços abandonados e ociosos para fins culturais.	- Espaços utilizados.	Global	A	
<b>1.12</b>	- Estimular e realizar ações de ocupação cultural dos espaços públicos pela população – praças, ruas, escolas.	- Ações estimuladas e realizadas.	Global	A	
<b>1.13</b>	- Promover a integração entre escolas e grupos com as instituições culturais criando e desenvolvendo serviços educativos ( visitas orientadas ao museu e lugares históricos, concertos, exposições, mostras).	- Integração promovida e serviços desenvolvidos.	Global	A	
<b>1.14</b>	- Garantir o custeio para acesso a ambientes culturais, transporte de equipamentos e pessoal assim como: etnias, corais, associações e afins.	- Custeio garantido.	Global	A	
<b>1.15</b>	- Criar mecanismos para desapropriação e tombamento de bens de relevância cultural.	- Mecanismos criados.	Global	A	
<b>1.16</b>	- Criar mecanismos para contratação de profissionais habilitados nas diversas áreas culturais e artísticas.	- Mecanismos criados.	Global	A	
<b>02</b>	- Restaurar e adequar espaços de relevância cultural no âmbito Municipal.	- Espaços restaurados e adequados.	Global	P	27.797,16
<b>03</b>	- Desapropriar bens de relevância cultural no âmbito Municipal.	- Bens desapropriados.	Global	P	0,00
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DA CULTURA</b>				<b>R\$</b>	<b>575.056,00</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

## ***VI – OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO***

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter as atividades da Secretaria de Obras.	- Atividades mantidas.	Global	A	6.349.757,37
<b>1.1</b>	- Firmar convênios e/ou parcerias com os Governos Federal, Estadual, Municipal e com a iniciativa privada, para a elaboração e execução de projetos de interesse do Município.	- Convênios e parcerias firmadas.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Firmar convênios, contratos e manter parcerias com empresas privadas para manutenção e readequação das estradas rurais.	- Manutenção e readequação garantidas.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Manter e reformar pontes e pontilhões.	- Manutenção e reformas implantadas.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Equipar e mobiliar a Secretaria de Obras.	- Equipamentos e mobiliários adquiridos.	Global	A	
<b>1.5</b>	- Manter a limpeza pública.	- Limpeza pública mantida.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Efetuar a manutenção do Paço Municipal.	- Manutenção realizada.	Global	A	
<b>1.7</b>	- Promover a capacitação de pessoal.	- Servidores treinados.	Global	A	
<b>1.8</b>	- Promover melhorias no centro de serviço.	- Melhorias realizadas.	Global	A	
<b>1.9</b>	- Manter e conservar as instalações dos bens móveis e imóveis do Município.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b>1.10</b>	- Elaborar e Implantar Sistema de Fiscalização para a Implementação da Lei de Parcelamento.	- Sistema de Fiscalização elaborado e implantado.	Global	A	
<b>1.11</b>	- Ampliar a rede de esgoto através de convênio com a SANEPAR.	- Convênio firmado.	Global	A	
<b>1.12</b>	- Manter o saneamento geral através da ampliação de galerias pluviais e canalização de córregos.	- Saneamento mantido.	700 m	A	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

<b>1.13</b>	- Firmar convênio com a Cohapar para a construção de moradias populares.	- Convênio firmado e moradias construídas.	100 Unidades	A	
<b>02</b>	- Ampliar a eletrificação rural.	- Eletrificação ampliada.	10 Km	P	15.483,00
<b>03</b>	- Construir ponte de concreto na Fazendinha, em Convênio com o Município da Lapa e o Governo do Estado.	- Ponte construída.	01	P	0,00
<b>04</b>	- Construir, melhorar e ampliar praças parques.	- Construção e melhorias implantadas.	02	P	1.018.000,00
<b>05</b>	- Urbanizar as margens do rio Negro, com a relocação das famílias em áreas de risco.	- Urbanização e relocação realizada.	Global	P	5.000,00
<b>06</b>	- Adquirir maquinário.	- Maquinário adquirido.	02	P	490.000,00
<b>07</b>	- Adquirir Veículos.	- Veículos adquiridos.	02	P	25.000,00
<b>08</b>	- Pavimentar e recapear ruas e avenidas.	- Ruas e avenidas pavimentadas e recapeadas.	Global	P	2.775.251,58
<b>09</b>	- Adquirir terrenos para construção de moradias populares.	- Terrenos adquiridos.	Global	P	0,00
<b>10</b>	- Reurbanizar a cidade através de ampliação da rede de energia elétrica, desapropriar área para abertura de ruas, construir calçadas, pontos de ônibus, conservar ruas e avenidas, melhorar sistema de sinalização de trânsito e implementar melhorias no Cemitério Municipal, entre outras melhorias.	- Reurbanização efetuada.	Global	P	476.339,90
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DE OBRAS E URBANISMO</b>				<b>R\$</b>	<b>11.154.831,85</b>

## **VII – INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter as atividades do Departamento de Industria e Comercio.	- Atividades mantidas.	Global	A	58.500,00
<b>1.1</b>	- Desenvolver e executar projetos audiovisuais, gráficos, interativos e outros.	- Projetos executados.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Apoiar e colaborar nas iniciativas das entidades do setor que visem estimular o comércio local.	- Entidades apoiadas.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Manter e conservar as instalações a cargo da Secretaria.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Prestar auxílio na elaboração e execução de projetos para implantação e ou expansão de empresas.	- Auxílios prestados.	Global	A	
<b>1.5</b>	- Dar continuidade ao Programa Incubatório Empresarial.	- Programa mantido.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Adquirir móveis e equipamentos para a Secretaria.	- Móveis e equipamentos adquiridos.	Global	A	
<b>1.7</b>	- Realizar parcerias com a SOCIESC – Sociedade Educacional de Santa Catarina e com a Escola Técnica Tupy, para realização de Cursos Técnicos e de formação de mão-de-obra para atividades empresariais.	- Parcerias e Cursos realizados.	Global	A	
<b>1.8</b>	- Realizar permuta de áreas edificadas ou não, de contribuintes Em dívida ativa com o Município.	- Permutas realizadas.	Global	A	
<b>02</b>	- Desapropriar áreas de terras e edificações para Cessão de Uso e Futuras Concessão de Direito Real de Uso para empreendimentos empresariais.	- Áreas adquiridas.	20.000 m <sup>2</sup>	P	0,00
<b>03</b>	- Ampliar e adequar a unidade incubadora.	- Unidade ampliada e adequada.	01	P	0,00
<b>04</b>	- Adquirir veículo.	- Veículo adquirido.	01	P	0,00
	<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO</b>			<b>R\$</b>	<b>58.500,00</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

## ***VIII – TURISMO***

<b><i>Item</i></b>	<b><i>AÇÃO</i></b>	<b><i>PRODUTO</i></b>	<b><i>META</i></b>	<b><i>A/P</i></b>	<b><i>VALOR</i></b>
<b><i>01</i></b>	- Manter as Atividades do Departamento de Turismo.	- Atividades mantidas.	Global	A	206.000,00
<b><i>1.1</i></b>	- Adquirir equipamentos, mobiliários e acervos para o Departamento de Turismo.	- Equipamentos, mobiliários e acervos adquiridos.	Global	A	
<b><i>1.2</i></b>	- Promover a capacitação de pessoal visando a qualidade no atendimento ao turista.	- Servidores capacitados.	Global	A	
<b><i>1.3</i></b>	- Promover e apoiar eventos turísticos, festas populares e as manifestações culturais.	- Eventos e manifestações promovidos e apoiados.	Global	A	
<b><i>1.4</i></b>	- Incentivar a preservação do patrimônio histórico turístico, através de ações que resgatem o acervo do município, realizando a manutenção de atrativos turísticos do município.	- Patrimônio histórico preservados.	Global	A	
<b><i>1.5</i></b>	- Incentivar e apoiar a criação, divulgação à manutenção de Projetos e Programas de trabalho continuado de pesquisa e formatação de produto turístico.	- Projetos e Programas Incentivados e apoiados.	Global	A	
<b><i>1.6</i></b>	- Firmar convênios com os Governos Federais, Estaduais, Municipais, Iniciativa Privada, e Entidades na área de Turismo.	- Convênios firmados.	Global	A	
<b><i>1.7</i></b>	- Estabelecer parcerias técnicas para pesquisa e estudo sobre viabilidade turística e/ ou impacto cultural, ambiental ou social do atrativo turístico urbano e rural.	- Parcerias estabelecidas.	Global	A	
<b><i>1.8</i></b>	- Manter e apoiar os Projetos e Programas Rota dos Tropeiros, Caminho das Tropas, Rota do Pinhão, incentivando e fomentando a participação da iniciativa pública e privada.	- Projetos turísticos mantidos e apoiados.	Global	A	
<b><i>1.9</i></b>	- Garantir o custeio para acesso a ambientes e atrativos turísticos de acordo com a necessidade e o interesse Público do	- Acesso garantido.	Global	A	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

	Município.				
<b>1.10</b>	- Manter e conservar as instalações que estão sob a responsabilidade do Departamento de Turismo.	- Instalações mantidas.	Global	A	
<b>1.11</b>	- Estabelecer parcerias entre o poder público, iniciativa privada, proprietários de áreas rurais e outros para a restauração e ou adequação de espaços de interesse turístico.	- Parcerias estabelecidas e mantidas.	Global	A	
<b>1.12</b>	- Incentivar a participação da iniciativa privada nas ações do Conselho Municipal do Turismo.	- Participação incentivada.	Global	A	
<b>1.13</b>	- Manter e aprimorar o Calendário de Eventos Turísticos do Município, ampliando sua divulgação.	- Calendário mantido.	Global	A	
<b>1.14</b>	- Realizar estudos sobre o aproveitamento turístico do Centro de Eventos.	- Estudos realizados.	Global	A	
<b>1.15</b>	- Apoiar e promover a capacitação na área do empreendedorismo, através de seminários, cursos e palestras.	- Capacitação realizada.	Global	A	
<b>1.16</b>	- Apoiar e promover o resgate da gastronomia típica, visando o aproveitamento turístico.	- Gastronomia típica apoiada e Resgatada.	Global	A	
<b>02</b>	- Desapropriar área para a construção do Acesso ao Centro de Eventos na parte frontal a BR-116.	- Área Adquirida.	10.000m2	P	0,00
<b>03</b>	- Implantar e manter o Centro de Eventos em parceria com Entidades civis e a iniciativa privada.	- Centro de Eventos implantado.	Global	P	10.000,00
<b>04</b>	- Instalar o Centro de informações e de apoio ao turista, Anexo ao Portal de acesso à entrada da cidade.	- Centro de apoio instalado.	Global	P	0,00
<b>05</b>	- Criar mecanismos para desapropriação e tombamento de bens de relevância turística.	- Mecanismos criados.	Global	P	0,00
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DO TURISMO</b>				<b>R\$</b>	<b>216.000,00</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

ESTADO DO PARANÁ

CGC Nº 76.002.641/0001-47

## ***IX – SAÚDE***

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter as atividades das unidades da Secretaria Municipal de Saúde.	- Atividades mantidas.	Global	A	8.891.549,09
<b>1.1</b>	- Adquirir equipamentos e mobiliários para as unidades da Secretaria Municipal de Saúde	- Equipamentos e mobiliários adquiridos	Global	A	
<b>1.2</b>	- Manter e conservar as instalações utilizadas pela Secretaria de Saúde.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Ampliar o Programa de Agentes Comunitários de Saúde.	- Programa ampliado.	10 agentes	A	
<b>1.4</b>	- Ampliar o Programa de Saúde da Família e Saúde Bucal.	- Programas ampliados.	02 equipes	A	
<b>1.5</b>	- Ampliar os programas voltados a Saúde da Mulher.	- Programas ampliados.	02	A	
<b>1.6</b>	- Manter programa direcionado ao hipertenso e diabético em conjunto com Acadêmicos da Universidade do Contestado - UnC.	- Programa mantido.	Global	A	
<b>1.7</b>	- Manter e ampliar convênios ou parcerias com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	- Convênios mantidos e Ampliados.	Global	A	
<b>1.8</b>	- Promover cursos de capacitação e atualização aos funcionários da Saúde.	- Servidores treinados.	Global	A	
<b>1.9</b>	- Implantar e manter o Centro Municipal de Especialidades Enfermeiro José Krajewsky.	- Centro Implantado e mantido.	Global	A	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC Nº 76.002.641/0001-47

<b>1.10</b>	- Ampliar ações e serviços da Vigilância Sanitária.	- Ações e serviços ampliados.	Global	A	
<b>1.11</b>	- Implantar a regionalização do Hospital e Maternidade Bom Jesus.	- Regionalização implantada.	Global	A	
<b>02</b>	- Ampliar as instalações dos Postos de Saúde para dar melhor atendimento à população.	- Instalações ampliadas.	02 Unidades	P	0,00
<b>03</b>	- Implantar e manter Unidade de Saúde no Bairro Centro.	- Posto Implantado e mantido.	01 Unidade	P	150.000,00
<b>04</b>	- Adquirir veículos.	- Veículos adquiridos.	02 veículos	P	50.000,00
<b>05</b>	- Implantar UTI no Hospital e Maternidade Bom Jesus.	- UTI implantada.	Global	P	0,00
<b>06</b>	- Construir um Centro Odontológico.	- Centro Odontológico construído.	Global	P	20.000,00
<b>07</b>	- Construir banheiros na Vila São Judas Tadeu e no Bairro Alto.	- Sanitários construídos.	08 Unidades	P	5.351,73
<b>08</b>	- Implantar Unidade de Pronto Atendimento – UPA com desapropriação de imóvel.	- UPA Implantada.	Global	P	333.820,00
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DA SAÚDE</b>				<b>R\$</b>	<b>9.450.720,82</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

## ***X – ASSISTÊNCIA SOCIAL***

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter as atividades da Secretaria Municipal de Ação Social.	- Atividades mantidas.	Global	A	1.220.183,71
<b>1.1</b>	- Atender os programas existentes na Secretaria de Assistência Social.	- Programas atendidos.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Implementar ações do Plano de Assistência Social em consonância com as leis municipais, estaduais e federais.	- Ações implementadas.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Manter subvenções e auxílios às entidades locais, com registro no Conselho Municipal de Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social: - ( Instituto Riomafrense do Bem Estar do Menor – IRBEM, Associação Rionegrense de Assistência ao Idoso, Núcleo Terapêutico Nova Vida, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE ).	- Subvenções mantidas.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Programar e realizar cursos de atualização e treinamentos para Melhoria dos recursos humanos, na área da assistência social.	- Cursos realizados.	05	A	
<b>1.5</b>	- Manter o atendimento dos programas de habitação popular.	- Programas mantidos e Atendidos.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Promover encontros, cursos e seminários, que incentive o associativismo como forma coletiva de solucionar problemas comuns.	- Encontros, cursos e seminários promovidos.	Global	A	
<b>1.7</b>	- Manter e apoiar as atividades do Conselho Tutelar.	- Atividades mantidas e Apoiadas.	Global	A	
<b>1.8</b>	- Oferecer apoio técnico e estrutural para implantação e implementação das Associações de Moradores.	- Apoio ofertado.	10 Associações	A	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

<b>1.9</b>	- Manter e implementar o FIA - Fundo para Infância e Adolescência do Município.	- FIA mantido e implementado.	Global	A	
<b>1.10</b>	- Manter os programas e convênios existentes para auxílios emergenciais a pessoas/famílias, usuárias da Assistência Social pelo Programa de Assistência Social - PAS.	- Programas e convênios mantidos.	Global	A	
<b>1.11</b>	- Apoiar as ações da COMDEC – Comissão Municipal de Defesa Civil, desenvolvendo programas de reassentamento de famílias atingidas pelas enchentes do rio Negro.	- Ações do COMDEC apoiadas.	Global	A	
<b>1.12</b>	- Manter e implementar programas para atendimento à faixa etária de 07 a 18 anos incompletos e suas famílias, consideradas em situação de risco pessoal e social como medida de proteção, no Centro da Juventude Henrique Witt e Centro da Juventude Volta Grande com trabalho sistemático e continuado, àquelas famílias de risco.	- Programas mantidos e implementados.	Global	A	
<b>1.13</b>	- Atender adolescentes envolvidos com o ato infracional, bem como suas famílias, como medida sócio-educativas, no Centro da Juventude Henrique Witt.	- Adolescentes atendidos.	Global	A	
<b>1.14</b>	- Atender crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, temporariamente na Casa de Passagem Jane Sabino Ferreira.	- Crianças e adolescentes atendidos.	Global	A	
<b>1.15</b>	- Atender e subsidiar as ações dos grupos de convivência e Associações da 3ª Idade.	- Grupos atendidos e subsidiados.	Global	A	
<b>1.16</b>	- Atender no domicílio idosos em situação de risco.	- Idosos atendidos	Global	A	
<b>1.17</b>	- Manter e ampliar cursos de iniciação profissional para atender pessoas com mais de 16 anos.	- Cursos mantidos e ampliados.	25 cursos	A	
<b>1.18</b>	- Implantar unidades de produção e/ou estação do ofício para pessoas acima de 14 anos, visando a geração de rendas.	- Unidades implantadas.	02	A	
<b>1.19</b>	- Apoiar e subsidiar o funcionamento dos Conselhos de: Assistência	- Conselhos apoiados.	Global	A	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CGC N.º 76.002.641/0001-47

	Social; Criança e Adolescente; Idoso; Bolsa Família; Pessoa Portadora de Deficiência e outros afins.				
<b>1.20</b>	- Manter e conservar as instalações sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b>1.21</b>	- Manter ou ampliar parcerias ou convênios com a União, Estados, Municípios, iniciativa privada e outras entidades congêneres.	- Convênios mantidos e ampliados.	Global	A	
<b>1.22</b>	- Manter e apoiar o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, na Vila São Judas Tadeu.	- CRAS mantido e apoiado.	Global	A	
<b>1.23</b>	- Manter e apoiar o Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS para crianças e adolescentes vítimas de violência.	- CREAS mantido e apoiado.	Global	A	
<b>1.24</b>	- Apoiar as ações do Programa Bolsa família.	- Bolsa Família apoiada.	Global	A	
<b>1.25</b>	- Manter e Ampliar os Programas: Adolescente Aprendiz, Projovem e PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, para faixa etária de 07 a 18 anos.	- Programas mantidos e Ampliados.	Global	A	
<b>1.26</b>	- Manter Casa de Passagem da Mulher Vítima de Violência – Projeto Tambo e o CAMU – Centro de Atendimento à Mulher.	- Casa de Passagem e o CAMU mantidos.	Global	A	
<b>1.27</b>	- Adquirir equipamentos e mobiliários para Secretaria de Assistência Social.	- Equipamentos e mobiliários adquiridos.	Global	A	
<b>02</b>	- Adquirir Veículo.	- Veículo adquirido.	01	P	24.350,00
<b>03</b>	- Adquirir terreno para Associação de Moradores.	- Terreno adquirido.	1000 M2	P	0,00
<b>04</b>	- Construir Quadra Polivalente na Vila São Judas Tadeu.	- Quadra Construída.	01	P	6.500,00
<b>TOTA DAS AÇÕES E PROJETOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>				<b>R\$</b>	<b>1.251.033,71</b>

## ***XI – ESPORTES***

### ***FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES***

<b><i>Item</i></b>	<b><i>AÇÃO</i></b>	<b><i>PRODUTO</i></b>	<b><i>META</i></b>	<b><i>A/P</i></b>	<b><i>VALOR</i></b>
<b><i>01</i></b>	- Manter as atividades da Fundação Municipal de Esportes.	- Atividades mantidas.	Global	A	232.000,00
<b><i>1.1</i></b>	- Adquirir móveis e equipamentos para atendimento as ações da Fundação Municipal de Esportes.	- Móveis e equipamentos Adquiridos.	Global	A	
<b><i>1.2</i></b>	- Garantir e ampliar o acesso ao esporte recreativo e ao lazer através de convênios com Governo Federal, Estadual, Municipal, iniciativa privada e demais entidades.	- Acessos garantidos e ampliados e convênios firmados.	Global	A	
<b><i>1.3</i></b>	- Implementar os programas esportivos: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, terceira idade e de assistência e apoio as Associações de Bairros.	- Programas implementados.	Global	A	
<b><i>1.4</i></b>	- Ampliar o Centro de Excelência do Xadrez.	- Centro ampliado.	01	A	
<b><i>1.5</i></b>	- Viabilizar e realizar cursos de atualização e aperfeiçoamento de profissionais da área administrativa, esportiva e de lazer.	- Cursos realizados.	05 Pessoas	A	
<b><i>1.6</i></b>	- Promover pesquisas, debates, congressos e seminários nas áreas administrativas, esportivas e de lazer.	- Encontros promovidos.	Global	A	
<b><i>1.7</i></b>	- Participar e apoiar os jogos oficiais do estado, dos Municípios, federações, Ligas e amistosos.	- Jogos apoiados.	Global	A	
<b><i>1.8</i></b>	- Apoiar às entidades esportivas constituídas no Município em eventos oficiais, e em projetos Educacionais/esportivos, festivais, atividades esportivas, recreativas e de lazer.	- Entidades apoiadas.	Global	A	
<b><i>1.9</i></b>	- Manter e conservar as instalações sob a responsabilidade da Fundação Municipal de Esportes.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b><i>02</i></b>	- Concluir melhorias no Estádio Municipal Ervino Metzger.	- Melhorias concluídas.	Global	P	0,00
<b><i>03</i></b>	- Construir salas de administração e alojamentos no Ginásio de Esportes José Muller.	- Salas construídas.	175 m2.	P	10.000,00
<b><i>04</i></b>	- Efetuar melhorias no Parque Esportivo Kartódromo Afonso Petschow.	- Melhorias efetuadas.	Global	P	16.674,00
<b><i>05</i></b>	- Viabilizar área e construir Polo Esportivo nos Bairros.	- Área garantida e Polo Construído.	Global	P	32.920,60
<b><i>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DE ESPORTES - F.M.E.</i></b>				<b><i>R\$</i></b>	<b><i>291.594,60</i></b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**ESTADO DO PARANÁ**

CGC N.º 76.002.641/0001-47

## ***XII – PREVIDÊNCIA SOCIAL - IPRERINE***

<b>Item</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>A/P</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	- Manter as atividades do IPRERINE.	- Atividades mantidas.	Global	A	2.001.000,00
<b>1.1</b>	- Adquirir móveis e utensílios.	- Móveis e utensílios adquiridos.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Adquirir equipamentos de informática e eletrônicos.	- Equipamentos adquiridos.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Promover a capacitação dos servidores e conselheiros que atuam junto ao IPRERINE, através da participação em seminários, cursos e palestras.	- Funcionários e conselheiros treinados.	Global	A	
<b>1.4</b>	- Manter e ampliar parcerias e/ou Convênios com a União, Estados, Municípios, Iniciativa Privada e outras entidades.	- Convênios e/ou parcerias mantidos e ampliados.	Global	A	
<b>1.5</b>	- Manter e conservar as instalações utilizadas pelo IPRERINE.	- Instalações mantidas e conservadas.	Global	A	
<b>1.6</b>	- Manter reavaliações do cálculo atuarial visando o equilíbrio financeiro da Previdência Municipal.	- Cálculo Atuarial realizado.	Global	A	
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DO IPRERINE</b>				<b>R\$</b>	<b>2.001.000,00</b>

### ***XIII – OPERAÇÕES ESPECIAIS***

<b><i>Item</i></b>	<b><i>AÇÃO</i></b>	<b><i>PRODUTO</i></b>	<b><i>META</i></b>	<b><i>A/P</i></b>	<b><i>VALOR</i></b>
<b>01</b>	- Manter as Operações Especiais, com pagamento da amortização, juros e outros encargos.	- Operações Especiais mantidas.	Global	A	<i>1.512.105,00</i>
<b>1.1</b>	- Manter o Pagamento da Dívida Contratada por Operação de Crédito.	- Pagamento mantido.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Manter o pagamento da dívida com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.	- Pagamento mantido.	Global	A	
<b>1.3</b>	- Manter pagamento do parcelamento e da contribuição mensal do PASEP.	- Pagamento mantido.	Global	A	
<b>1.4</b>	- manter o pagamento de indenizações e restituições a contribuintes, servidores ( ativos e inativos), pensionistas, convênios e programas.	- Pagamento mantido.	Global	A	
<b><i>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</i></b>				<b><i>R\$</i></b>	<b><i>1.512.105,00</i></b>

#### ***XIV - RESERVA DE CONTINGÊNCIA***

<b><i>Item</i></b>	<b><i>AÇÃO</i></b>	<b><i>PRODUTO</i></b>	<b><i>META</i></b>	<b><i>A/P</i></b>	<b><i>VALOR</i></b>
<b>01</b>	- Manter as reservas de Contingência.	- Reservas mantidas.	Global	A	730.000,00
<b>1.1</b>	- Manter reserva de contingência para utilizar em situações de riscos fiscais e emergenciais.	- Reserva mantida.	Global	A	
<b>1.2</b>	- Manter reserva orçamentária para utilizar em situações previstas no RPPS – Regime Próprio de Previdência Social.	- Reserva mantida.	Global	A	
<b>TOTAL DAS AÇÕES E PROJETOS DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>				<b>R\$</b>	<b>730.000,00</b>