



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



TERMO DE ESCLARECIMENTO

Ref. Tomada de Preços n.º 007/2015

Objeto: ELABORAÇÃO DE EDITAL E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA SUPRIR VAGAS E PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA NO QUADRO PERMANENTE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR

Trata-se de pedido de esclarecimento sobre o Edital de Licitação para formulação de proposta pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA, cujas respostas seguem em documento em anexo.

Rio Negro, 24 de julho de 2015.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Para: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR
COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

Ref.: **LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2015 - PMRN
CONCURSO PÚBLICO**

Prezados Senhores,

Tendo recebido o Edital de Licitação em epígrafe, vimos solicitar alguns esclarecimentos necessários à formulação de nossa proposta de trabalho, conforme segue:

1) Relativamente à publicação oficial a ser realizada junto à imprensa, conforme determina a legislação do Município, podemos considerar que o custo ficará a cargo do Município, cabendo à empresa o fornecimento dos editais a serem publicados, bem como disponibilizar a íntegra dos mesmos em site próprio? **R. Os Custos das Publicação dos Editais ficarão a cargo da Empresa, - Exceto a Publicação do Edital de Homologação do Resultado/Classificação Final, será pago pelo Município.**

1.1) Se for a cargo da empresa, favor confirmar:

1.1.1) Quais as publicações a serem efetuadas? **R. Editais relacionados a cada Etapa do Concurso.**

1.1.2) Qual jornal deverá ser utilizado para tanto? **R. Em Jornal impresso, de circulação Local; no Site da Empresa e no Site do Município e no Diário Oficial Eletrônico da AMP.**

1.1.3) A publicação poderá ser em forma de aviso/extrato, ficando sua íntegra disponível na Internet?

R. No caso do Jornal Impresso Local, poderá ser Extrato, mencionando que a íntegra estará disponibilizado no Site da Empresa, do Município e no Diário oficial Eletrônico da AMP.

2) Considerando a redação do subitem 2.4.4 do Edital em tela: "... confirmações do pagamento da taxa de inscrição, bem como o seu REPASSE INTEGRAL para a conta corrente específica fornecida pela CONTRATANTE..." é correto o entendimento de que o recebimento das inscrições será exclusivamente via Internet, no site da empresa, e de que o crédito do valor correspondente à taxa de inscrição será feito diretamente em conta corrente a ser indicada pelo Município? **R. A empresa ficará responsável pela cobrança da Taxa de Inscrição exclusivamente via Internet, através do Site próprio e posteriormente efetuará o repasse das cobranças na íntegra em conta corrente específica, que será informada pelo Município.**

3) Com relação à composição da Prova Objetiva, há exigência de algum conteúdo específico e de número de questões ou competirá à empresa essa designação? **R. A princípio ficará sob os critérios da empresa, porém poderá ser melhor definido em conjunto com a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização que será nomeada, com a participação de um integrante da Empresa Vencedora do certame.**

4) Em relação à Prova Prática:

4.1) Podemos considerar a aplicação dessa prova apenas a um número pré-definido de candidatos como, por exemplo, aos 15 primeiros classificados na Prova Objetiva? **R. A Prova Prática deverá ser Aplicada para todos os Aprovados na Prova Escrita.**

4.2) A Prova Prática para os cargos de Motorista e de Operador de Máquinas será aplicada em somente um tipo de veículo/máquina para cada cargo? **R. Não.**

4.3) Em caso negativo, favor especificar os tipos de veículos e de máquinas em que esse teste deverá ser aplicado. **R. De acordo com os Cargos: - Caminhão Caçamba, para Motoristas.**

- Retroescavadeira, Motoniveladora, Trator de Esteira, para Operadores de Máquinas.

5) Favor informar se haverá Prova de Títulos, além da Prova Objetiva. **R. Sim, para Cargos de Nível Superior.**

5.1) Se for o caso, relacionar os cargos que deverão ser submetidos a essa etapa. **R. Deverá ser definido em Reunião com a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, antes de Publicar o Edital.**

5.2) Se for o caso, podemos considerar que compete ao Município o recebimento dos documentos e o encaminhamento para a empresa contratada para avaliação? **R. Não. (Compete a Empresa Vencedora)**

5.3) Se for a cargo da empresa, esta poderá operacionalizar esse recebimento via Correios? **R. Sim.**



6) De acordo com o exposto no subitem 3.1 do edital, o recebimento e o protocolo de eventuais recursos administrativos e o encaminhamento para a empresa contratada para análise e emissão de parecer ficará a cargo do Município.

R. Sim.

Desta forma, podemos desconsiderar o subitem 4.4.h do Anexo IV? **R. Não. O disposto no subitem 4.4 h., refere-se ao Recebimento dos Eventuais Recursos encaminhados pelo Município á Empresa, após protocolado pelo Candidato, para a Empresa efetuar a análise, tomar as medidas cabíveis e dar retorno ao Candidato com cópia para o Município/Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.**

6.1) Permanecendo o disposto no subitem 4.4.h do Anexo IV, a Empresa poderá esta operacionalizar esse recebimento via *site*? **R. Sim, poderá ser previsto mais essa opção em Edital.**

7) Em sendo o sorteio para desempate de candidatos a cargo da empresa, esta poderá procedê-lo utilizando o resultado do sorteio da Loteria Federal, forma bastante utilizada nos concursos públicos, após aplicação do critério de idoso (conforme determinação legal)? **R. Sim.**

8) Qual a expectativa do número de candidatos inscritos? **R. Estimamos 1.600 inscrições.**

9) De que forma será a remuneração da empresa, caso o número de inscritos ultrapasse a estimativa inicial? **R. De acordo com o disposto nos Itens 5.1. e 6.1. item I, do Edital - Preço Máximo Global.**

10) Quando foi realizado o último concurso nesse Município para esses cargos e quantos candidatos houve à época? **R. 1.668 inscritos dos quais 1.230 Realizaram as Provas.**

Desde já, agradecemos a atenção dispensada, aguardando retorno para que possamos formalizar nossa proposta financeira.

Atenciosamente,

Porto Alegre/RS, 21 de julho de 2015.



MARILDA RODRIGUES BARBOSA
Analista de Licitações

Rio Negro, PR, 23 de Julho de 2015.



JOANI ASSIS PETERS

Secretário Municipal de Administração
Planejamento e Coordenação Geral
(**Responsável pelas Informações**)