



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



PREGÃO PRESENCIAL N.º 047/2017 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 152/2017

O MUNICÍPIO DE RIO NEGRO, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que será realizado PREGÃO PRESENCIAL, do tipo "MENOR PREÇO", a ser processado e julgado pelo(a) PREGOEIRO(A) (a) e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria n.º 002/2017 de 02/01/2017, conforme condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, e de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/02, Decreto Municipal n.º 002/2006 de 03/01/2006 e, subsidiariamente, aos dispositivos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 e legislação complementar vigente e pertinente à matéria.

O PREGÃO PRESENCIAL será realizado **Segunda-Feira, 05 de junho de 2017**, com início às **14:00 horas**, na Sede da Prefeitura Municipal sito a Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, neste município, quando deverão ser entregues no PROTOCOLO (Recepção do Prédio) OS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

1 – DO OBJETO:

1.1 – CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DAS ÁREAS LIVRES DOS PRÉDIOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

2 – DAS DATAS E HORÁRIOS:

2.1 – As referências de tempo relacionadas abaixo observam o **horário de Brasília:**

I – PROTOCOLO DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA: até as **14:00 do dia 05/06/2017**. Na recepção do prédio. Rua Juvenal Ferreira Pinto n.º 2070, Bairro Seminário, Rio Negro - Paraná.

II – CREDENCIAMENTO: A partir das **14:00 horas** serão credenciadas as empresas que efetuaram a entrega dos envelopes no protocolo dentro do prazo previsto em edital.

III – ABERTURA DAS PROPOSTAS: Tão logo termine o Credenciamento no dia **05/06/2017**.

IV - INÍCIO DA FASE DE LANCES: Tão logo termine a verificação de conformidade das propostas.

3 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

3.1 – Menor preço por Item.

4 – DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):

As despesas com o Objeto do referido processo, correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

06.004 - 3.3.90.39.78.01 - Dotação 3078 - Limpeza Conservação da Rede Escolar - Fonte 103.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Somente poderão participar desta licitação **empresas pertencentes ao ramo do objeto licitado**, sendo vedada a participação de empresas com falência decretada, concordatárias, declaradas suspensas e/ou inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer de suas esferas.

5.1.2 – A especificação do ramo de atividade exigida no item 5.1 será verificada através do cartão do CNPJ (Código do CNAE) ou ainda no Contrato Social ou documento equivalente sendo vedada a participação de empresas cuja documentação não apresente ramo específico para prestação de serviços e/ou comercialização (conforme o caso).

6 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

6.1 – Os ENVELOPES, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 02) deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 01):

PREGÃO N.º 047/2017

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO (envelope n.º02):

PREGÃO N.º 047/2017

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

6.2 – DA PROPOSTA – IMPRESSA e ELETRÔNICA

6.2.1 – A proposta deverá preferencialmente ser **extraída do Software (Sistema de preenchimento fornecido pelo Município)** e apresentada em única via, isenta de emendas ou rasuras, assinada pelo titular da empresa ou por representante devidamente qualificado, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, bem como nome, CPF e cargo na empresa.

6.2.1.1 - O licitante deverá declarar marca, modelo, procedência do(s) produtos/serviços ofertados.

6.2.2 – A proposta poderá ser incrementada com documentos (proposta complementar/ofício/panfletos/folders) que complementem a especificação do item, bem como a indicação de informações de dados complementares, como e-mail, telefone e conta corrente.

6.2.3 – Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

6.2.4 – O preço deverá ser proposto em **valor unitário e total**, em moeda nacional, admitindo-se até 02 (duas) casas após a vírgula.

6.2.5 – No preço ofertado deverão estar computadas todas as despesas incidentes, inclusive tributos e encargos sociais, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, entrega, etc.

6.2.6 – Juntamente com o envelope contendo a Proposta Impressa, preferencialmente o proponente entregará a proposta eletrônica gravada em mídia CD, DVD ou PEN DRIVE, da qual conste claramente o arquivo proposta.

6.2.7 – Para preenchimento da proposta Eletrônica o licitante deverá utilizar o **“arquivo de proposta eletrônica”**, cujo link ficará disponível no site do Município www.rionegro.pr.gov.br, no caminho **“licitações”- “Pregão”** juntamente com o Edital - http://rionegro.pr.gov.br/atos_pregao.php.

6.2.8 – Para abrir o **“arquivo de proposta eletrônica”** o licitante deverá instalar em seu computador o software **“Kit Proposta”** disponível no site www.rionegro.pr.gov.br, no caminho **“licitações”- “Proposta Eletrônica”** - http://rionegro.pr.gov.br/proposta_downloads.php.

6.2.9 – O licitante que tiver dúvidas sobre a instalação e utilização do software **“Kit Proposta”** poderá entrar em contato com os servidores do Departamento de Licitações através do telefone (47) 3642-5556 ou através dos e-mails proposta.rionegro@gmail.com e/ou licitacao2@rionegro.pr.gov.br, para sanar suas dúvidas.

6.2.10 – Ao apresentar proposta o proponente se declara em condições de atender o objeto e concordância com as cláusulas editalícias.

6.3 – Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

6.4 – Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 02) poderão ser apresentados em original, reproduzidos por cópia, desde que autenticados por cartório ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e expedidos via Internet neste caso somente para aqueles que possuam sites/códigos para verificação da autenticidade.

6.4.1 – A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO(A), por ocasião da abertura do ENVELOPE N.º 02, para a devida autenticação.

6.4.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 6.4.1, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o ENVELOPE.

6.4.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovada por parte do PREGOEIRO(A).

6.4.1.3. O(A) PREGOEIRO(A) **não** se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



apresentados os documentos quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada se o licitante não portar a comprovação da informação de que se trata.

6.4.2 - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **180 (cento e oitenta)** dias da data final para a entrega dos envelopes, com exceção da falência e concordata que deverá ser de **até 90 (noventa) dias**.

7 – CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1 – A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:

- a) Ser apresentada preferencialmente conforme disponibilidade no site/e-mail arquivo remetido pelo Município;
- b) Apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, dados bancários, telefone e endereço eletrônico;
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item/lote.
- d) Apresentar prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.
- e) Apresentar preço unitário e total por item/total, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.

8 – CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Caso os documentos elencados acima já tenham sido apresentados no credenciamento, estão dispensados.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de **Regularidade com a Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.
 - a.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- b) Prova de **Regularidade com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- c) Prova de **Regularidade com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.
- d) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de **inexistência de débitos inadimplidos** perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **certidão negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 5452, de 1º de maio de 1943. (**CNDT**).

III – QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA:

- a) Certidão **Negativa de Falência/Concordata**, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, emitida a menos de **90 (noventa) dias** da data de abertura das Propostas deste Edital.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



IV – DECLARAÇÕES:

- a) Declaração de que cumpre com o Art. 7º da Constituição Federal;
- b) Declaração de Idoneidade e de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação.

9 – CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

9.1 – O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado no site www.rionegro.pr.gov.br ou na Prefeitura Municipal – Secretaria de Administração – Departamento de Licitações, Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, durante o expediente normal, **das 8:00h às 11:30h e das 13:30h às 17:00h**, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes contendo “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

9.2 – O **aviso** do EDITAL será publicado no Jornal Tribuna da Fronteira de circulação local e no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município, qual seja, <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> e divulgado no mural afixado no átrio do Prédio da Prefeitura e ainda no PORTAL DO MUNICÍPIO podendo o edital ser consultado e extraído por meio do site www.rionegro.pr.gov.br.

9.3 – O **EDITAL** será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

10 – ESCLARECIMENTO AO EDITAL:

10.1 – É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.1.1. - A pretensão referida no subitem 10.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscrita do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio de e-mail – licitacao@rionegro.pr.gov.br, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 9.1.

10.1.2. - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.1.3. - Os esclarecimentos serão prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

11. - PROVIDÊNCIA / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição escrita, protocolada na Prefeitura Municipal.

11.2 - A autoridade subscritora decidirá sobre a petição preferencialmente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Em sendo acolhida a impugnação, ou se houver necessidade de alteração do edital, será designada nova data para a realização da licitação, exceto se não houver necessidade de alteração do valor do Objeto.

11.3 - A resposta ao pedido de esclarecimento/impugnação será divulgada mediante publicação de nota na página web da Prefeitura Municipal, no endereço, www.rionegro.pr.gov.br, opção “Licitações”, **ficando os interessados em participar do certame obrigados a acessá-la diariamente para a obtenção das informações prestadas.**

12 - CREDENCIAMENTO:

12.1 - Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, consoante previsão estabelecida nos subitens 12.3 a 12.6 deste EDITAL, o representante da proponente entregará à Equipe de Apoio e Pregoeira(o), documentos que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo ainda apresentar documento de identificação, com fotografia.

12.2 - Somente serão credenciadas as empresas cujos envelopes foram devidamente protocolados conforme prazos e locais estabelecidos no item 2.1 deste edital.

12.3 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular que autorize praticar todos os atos pertinentes ao certame (**Modelo ANEXO VI**).

12.4 - Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



12.5 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente em original ou cópia autenticada por funcionário membro da comissão de licitações ou em cartório, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.6 - Declaração de Micro ou Pequena Empresa, conforme modelo anexo “SE FOR O CASO”.

12.7 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

12.8 - Declaração de que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação (**Modelo ANEXO II**).

12.8.1 - A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO salvo existência e presença de representante legal e/ou procurador na sessão, capaz de efetuar declaração em mesa.

12.8.2 - O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO.

Observação: Será admitido somente um representante credenciado por proponente.

13 - DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

13.1. Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;

13.2. Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

13.3. Oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais propostas;

13.4. Apresentar itens com preços manifestadamente inexequíveis;

13.5. Apresentar itens com preços simbólicos ou de valores zero;

13.6. Apresentar itens preços acima do máximo estabelecido.

14 - DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

14.1. - Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o(a) PREGOEIRO(A) selecionará sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

14.1.1. - Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 14.1, o(a) PREGOEIRO(A) selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 14.1.2.

14.1.2. - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta / lance.

14.1.3 - Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o(a) PREGOEIRO(A) poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao MUNICÍPIO.

15 - OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

15.1 - Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes POR ITEM.

15.1.1 - Somente serão aceitos LANCES VERBAIS que sejam inferiores ao valor da menor PROPOSTA ESCRITA e/ou do último menor LANCE VERBAL oferecido.

15.2. - O(A) PREGOEIRO(A) convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



Rio Negro - Paraná

15.3. - Quando convocado pelo(a) PREGOEIRO(A), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa e LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

15.4. - A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

15.5. - O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quanto todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

15.6. - Declarada encerrada a etapa de OFERECIMENTO DE LANCES e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances sempre com base no último preço / lance apresentado, o(a) PREGOEIRO(A) examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

15.7. - O(A) PREGOEIRO(A) decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

15.8. - Na hipótese de não realização de lances verbais, o(a) PREGOEIRO(A) verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado/máximo para a contratação.

15.9. - Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado o(a) PREGOEIRO(A) negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

15.10. - O(A) PREGOEIRO(A) deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

15.11. - O(A) PREGOEIRO(A) pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

15.12. - A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

15.13. - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe a correção de falhas formais relativas à documentação na própria sessão, desde que entendidas como sanáveis pelo(a) pregoeiro(a).

15.14. - Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 18.13., a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública.

15.15. - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

15.16. - Se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) PREGOEIRO(A) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

16 - RECURSO ADMINISTRATIVO:

16.1 - Por ocasião do final da sessão, as proponentes que participaram do PREGÃO ou que tenham sido impedidas de fazê-lo, se presentes à sessão, deverão manifestar imediata e motivadamente as intenções de recorrer.

16.2 - Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando, caso queira, memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

16.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

16.4 - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o(a) PREGOEIRO(A) examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

16.5 - Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1. deste EDITAL.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



16.6 - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

17.1 - Inexistindo manifestação recursal, caberá ao pregoeiro(a) a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito Municipal, publicando-se a decisão na forma da lei.

17.2 - Havendo interposição de recurso, após o julgamento, caberá ao Prefeito Municipal a adjudicação do objeto à licitante vencedora, seguindo-se a competente homologação do procedimento licitatório, publicando-se a decisão na forma da lei.

18 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

18.1. - O resultado final do PREGÃO será divulgado no site oficial, qual seja: www.rionegro.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município, qual seja <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>.

19 - CONTRATAÇÃO:

19.1 - Fica estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação emitida pelo Município – Departamento de Licitações e Contratos, para assinatura do Contrato, Autorização de Compra e/ou Ordem de Serviços, conforme o caso, que poderá ocorrer através de remessa via email e/ou na sede da Prefeitura Municipal, sob pena de aplicação de sanções.

19.2 - O prazo de aceitação poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado formalmente.

19.3 - A recusa injustificada de assinar a Autorização de Compra, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte das proponentes adjudicatárias, sujeitando-as às sanções previstas no item 23 e subitens.

20 - RECEBIMENTO PRODUTOS/SERVIÇOS OBJETO DO PREGÃO:

20.1 - O item objeto deste PREGÃO deverá ser fornecido em perfeitas condições nos exatos termos da solicitação, sem qualquer despesa adicional, no endereço constante no Item 21 deste Edital.

20.1 - Em caso de não aceitação do objeto deste PREGÃO, fica a CONTRATADA obrigada a refazê-lo no prazo indicado na notificação a ser expedida pela licitante, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 23 e subitens deste EDITAL.

21 – PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

21.1 - O licitante vencedor deve entregar o produto/executar os serviços, conforme programação e solicitação feita através de documento denominado “Autorização de Compra”/”Ordem de Serviços”.

21.2 - Prazo de execução: 12 (doze) meses.

21.3 - Local de execução: Nas unidades escolares relacionadas no Anexo XIII.

21.4 - Condições de execução: Descrito no Termo de Referência.

22 - PAGAMENTO:

22.1 - Os pagamentos serão efetuados, em crédito em conta bancária em até 15 (quinze) dias após a entrega/execução do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente vistada pelo recebedor.

23 - SANÇÕES:

23.1 - Recusando-se o adjudicatário a assinar o contrato no prazo estabelecido no item 19.1 ou não mantendo as condições de habilitação, estará sujeito às seguintes sanções, assegurado o direito de ampla defesa:

- a) multa de até 20 % (vinte por cento) do valor de sua proposta de preços; e
- b) impedimento em licitar e contratar com o município pelo prazo de 02 (dois) anos.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



Rio Negro - Paraná

23.2 - Pelo inadimplemento total ou parcial do Contrato, independentemente de rescisão, a CONTRATADA ficará sujeita, a critério do município, às seguintes penalidades:

a) Multa de até 10% (dez por cento) pela inexecução parcial do contrato, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.

b) Multa de até 20% (vinte por cento) pela inexecução total do contrato, incidindo sobre o valor total do mesmo.

c) Pela inexecução total ou parcial do disposto no contrato e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a CONTRATADA impedida de participar de licitações realizadas pelo MUNICÍPIO, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.

d) As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

e) As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.

f) As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobrada judicialmente.

23.3 - O atraso injustificado da licitante vencedora, para executar o objeto, sujeitará à multa no valor de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia excedente, sobre o valor da parcela e/ou do total do Contrato.

23.4 - Demais sanções previstas na legislação aplicável.

24 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.5. Os licitantes devem assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.8. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.rionegro.pr.gov.br/atos_pregao.php, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço acima indicado, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 11:30 horas e das 13:30 horas às 17:00 horas, no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Rio Negro, 19 de maio de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ANEXO I

PREGÃO Nº 047/2017 – PRESENCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO: CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DAS ÁREAS LIVRES DOS PRÉDIOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

2 - QUANTIDADES E PREÇOS MÁXIMOS ESTIMADOS PARA AQUISIÇÃO:

Lote	Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço Máx. Unitário	Preço Máx. Total
1	1	509.956,38	m ²	Serviços de manutenção, limpeza e conservação da área livre destinada à recreação e aulas de educação física das escolas da rede municipal de ensino.	0,18	91.792,15

3 – VALOR MÁXIMO TOTAL: R\$ 91.792,14 (noventa e um mil setecentos e noventa e dois reais e quatorze centavos).

4 – CONDIÇÕES GERAIS:

4.1 - Os serviços serão realizados nos meses de Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Junho, Agosto, Outubro, Novembro e Dezembro (**9 vezes ao ano**), conforme planilha disponibilizada pela Secretaria de Educação com a área de cada Unidade Escolar, observados os seguintes procedimentos:

- Proceder a capina e roçagem de toda a área externa das Unidades conforme metragem em anexo;
- Retirar de toda área externa plantas desnecessárias;
- Cortar a grama e aparar os cantos;
- Remover as folhas secas e ervas daninhas;
- Executar demais serviços considerados necessários;
- Podar e coroar árvores e arbustos;
- Deverão ser retirados todas as vezes, das dependências, para local apropriado, os detritos provenientes dos serviços.

Obs: Fica expressamente proibido a capina química, de acordo com a Nota Técnica sobre uso de agrotóxico em área urbana de 15/01/2010 da Anvisa (disponível no site <http://portal.anvisa.gov.br>).

4.2 - Poderá ocorrer a realização de serviços em finais de semana ou feriados nos seguintes casos:

- se a Secretaria de Educação julgar conveniente;
- se solicitado pela licitante vencedora e devidamente autorizado pela Secretaria.

A data de execução dos serviços deverá ser previamente agendada e autorizada pelo Secretaria/Unidade Escolar.

4.3 - A licitante vencedora deverá fornecer todos equipamentos e materiais necessários à boa execução dos serviços, tais como: roçadeira, machado, enxada, pulverizador, alicates de poda e corte, pregos/grampos, tesoura de poda, vassourão, pá, amolador, rastelo, balaios/cestos, sacos plásticos para destinação final do entulho, combustível, óleo lubrificante e lâminas de corte dos equipamentos, telas de proteção, assim como demais materiais necessários a execução dos serviços.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



4.4 - A licitante vencedora deverá efetuar a limpeza completa das áreas após a execução dos serviços, bem como das calçadas adjacentes à área verde, acondicionar todos os entulhos e dar-lhes a destinação final.

4.5 - A frequência de execução de cada serviço que compõe o objeto da contratação é estimativa. A real utilização dos serviços depende da avaliação das condições e da aprovação do fiscal, durante a condução do contrato, pois condições climáticas e de solo da Unidade poderão interferir na frequência de realização dos serviços.

4.6 - A licitante vencedora deverá fornecer relatório dos empregados que executarão os serviços, contendo nome completo e número do RG e CPF, para que seja providenciada autorização de entrada junto à unidade.

4.7 - Somente será permitida a execução dos serviços pelos empregados da licitante vencedora constantes na relação de autorização, devidamente uniformizados e portando os equipamentos de proteção individual necessários.

4.8 - A execução dos serviços será acompanhada por servidor da Secretaria/Unidade Escolar.

4.9 - As quantidades e locais/endereços podem ser alterados em virtude de atualizações das plantas imobiliárias, metragem construída, novas construções, atualização de metragens, etc, ficando condicionado o contraditório a proponente em qualquer alteração informada por essa Secretaria nas metragens contratadas.

5. DOS DEVERES DA SECRETARIA/UNIDADE ESCOLAR

5.1 - Caberá as seguintes medidas decorrentes desta contratação:

I) Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto;

II) Fiscalizar a execução dos serviços

III) Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução dos serviços;

IV) Receber e conferir os serviços executados e, estando regulares, encaminhar documentos necessários para o pagamento à licitante vencedora nos prazos e condições pactuadas;

V) Atualizar as metragens destinadas ao serviço, sempre que houver alteração;

6. DOS DEVERES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1 - Competirá à licitante vencedora, além da execução dos serviços nos termos e condições previstos neste Termo de Referência:

I) Realizar os serviços nas datas agendadas e conforme solicitação da Secretaria/Unidade Escolar;

II) Informar, em tempo hábil, qualquer motivo que a impossibilite de realizar os serviços conforme solicitados e agendados;

III) Realizar os serviços de forma meticulosa, mantendo sempre em perfeita ordem as dependências das Unidades em que prestará os serviços;

IV) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

V) Assumir todas as responsabilidades e tomar medidas necessárias ao atendimento médico de seus empregados, por meio de seus encarregados;



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



- VI) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
- VII) Observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- VIII) Manter disciplina nos locais dos serviços;
- IX) Assumir todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto da contratação;
- X) Responsabilizar-se por seus empregados em decorrência dos serviços prestados, inclusive pela imediata indenização de danos por eles eventualmente causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade o fato da Secretaria/Unidade escolar acompanhar a realização dos trabalhos;
- XI) Comunicar à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- XII) Identificar, a Secretaria/Unidade Escolar, os empregados que prestarão os serviços nas respectivas Unidades.
- XIII) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, sem prévia anuência da Secretaria/Unidade Escolar.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ANEXO II

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

À Prefeitura Municipal

RIO NEGRO – PR

REF. PREGÃO N.º 047/2017

PRESENCIAL

Sr(a). Pregoeiro(a):

Declaramos sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que **atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta.**

(Local)..... 2017.

Assinatura identificada e carimbo da proponente
(NOME – CPF – CARGO)

OBS.: ENTREGAR ESTA DECLARAÇÃO JUNTO COM O CREDENCIAMENTO (FORA DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO).



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ANEXO III

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À Prefeitura Municipal

RIO NEGRO – PR

REF. PREGÃO N.º 047/2017

PRESENCIAL

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial n.º. 047/2017, em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

(Local)..... 2017.

Assinatura identificada e carimbo da proponente
(NOME – CPF – CARGO)



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE IDONEIDADE

À Prefeitura Municipal

RIO NEGRO – PR

REF. PREGÃO N.º 047/2017

PRESENCIAL

Declaramos sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **DECLARAMOS** ainda que não fomos declarados inidôneos por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade firmamos a presente.

(Local)..... 2017.

Assinatura identificada e carimbo da proponente
(NOME – CPF – CARGO)



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ANEXO V

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA
(conforme o caso)

EDITAL DE PREGÃO N° 047/2017

Pela presente, a proponente _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n° _____ estabelecida em _____, Estado _____, na Rua _____, n° _____, **DECLARA** que, nos termos da Lei Complementar n° 123/2006, se constitui microempresa (ou pequena empresa) e que é nesta condição que concorre na presente licitação, devendo, portanto, ser nela assim considerada para todos os efeitos legais.

ATENÇÃO: Escolher uma opção, ou é micro, ou é pequena empresa.

(Local)..... 2017.

Assinatura identificada e carimbo da proponente
(NOME – CPF – CARGO)



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ANEXO VI

(MODELO)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - N.º 047/2017

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (**razão social da empresa**), com **sede (endereço completo da matriz)**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º e Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e do CPF/MF sob n.º, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.ºe do CPF/MF sob n.º, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Prefeitura Municipal de Rio Negro - Pr, no que se referir ao PREGÃO N.º 047/2017 – PRESENCIAL, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRO(A), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente procuração é válida até o dia.....,,

(Local e Data)

Assinatura identificada e carimbo da proponente
(NOME – CPF – CARGO)

Exigência: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

**MUNICÍPIO DE RIO NEGRO****ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



Rio Negro - Paraná

**ANEXO VII
CRONOGRAMA**

	UNIDADE ESCOLAR	M2	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O T	N O V	D I Z	Nº de sv	TOTAL/ ANO (m2)
1	E.M. Ana Zornig – Educação Infantil e Ensino Fundamental	11.240,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	101.160,00
2	E.M. Professor Celso Catalan – Educação Infantil e Ensino Fundamental	1.380,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	12.420,00
3	E.M. Nossa Senhora Aparecida – Educação Infantil e Ensino Fundamental	1.300,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	11.700,00
4	E.M. Mathias Augusto Bohn – Educação Infantil e Ensino Fundamental	5.350,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	48.150,00
5	E.M. Olavo Bilac – Educação Infantil e Ensino Fundamental + Campo Anexo (ao lado CMEI)	2.400,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	21.600,00
6	E.M. Tia Apolônia – Educação Especial	1.800,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	16.200,00
7	E.M. João Braz de Oliveira – Educação Infantil e Ensino Fundamental + Campo Anexo	3.030,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	27.270,00
8	E.M. João da Silva Machado – Educação Infantil e Ensino Fundamental	2.050,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	18.450,00
9	E.M. Ricardo Nentwig – Educação Infantil e Ensino Fundamental	1.742,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	15.678,00
10	E.R.M. Jose de Lima – Educação Infantil e Ensino Fundamental	4.093,60	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	36.842,40
11	E.M. Professor Venceslau Muniz – Educação Infantil e Ensino Fundamental	5.220,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	46.980,00
12	E.M. Duque de Caxias – Educação Infantil e Ensino Fundamental + Campo Anexo	6.972,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	62.748,00
13	E.M. Paulino Valério – Educação Infantil e Ensino Fundamental	1.800,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	16.200,00
14	E.M. Eraldo Germano Plautz – Educação Infantil e Ensino Fundamental	400,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	3.600,00
15	C.M.E.I Pequeno Cidadão	1.881,54	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	16.933,86
16	C.M.E.I Tia Fani	450,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	4.050,00
17	C.M.E.I Professora Lenir Rodrigues	1.814,99	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	16.334,91
18	C.M.E.I Claci Maria de Lima	1.159,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	10.431,00



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



Rio Negro - Paraná

19	C.M.E.I Silvestre Maess	1.714,69	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	15.432,21
20	C.M.E.I Alceu A Swarowski	764,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	6.876,00
21	Berçário Municipal	100,00	X	X	X	X		X		X		X	X	X	9	900,00
TOTAL M2 - Ano															509.956,38	

* As medidas apresentadas podem sofrer alterações em virtude da utilização das áreas para outras finalidades, construções nos locais, definição de parques infantis, etc.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



Rio Negro - Paraná

ANEXO VIII

RELAÇÃO DAS ESCOLAS COM TOTAL DE ÁREA LIVRE

ESCOLAS E CMEIS	ÁREA LIVRE P/ LIMPEZA (m²)
1-Escola Municipal Ana Zornig – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Rua Maximiano Pfeffer, nº 1960 – Estação Nova – Rio Negro – Telefone: 3642-3086	11.240,00
2-Escola Municipal Professor Celso Catalan – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Rua Camarista João Hirt, nº 72 – Bairro Campo do Gado – Rio Negro – Telefone: 3645-1255	1.380,00
3-Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Rua Frei Eraldo Maria, s/nº - Bairro Alto – Rio Negro – Telefone: 3645-2411	1.300,00
4-Escola Municipal Mathias Augusto Bohn – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Rua Ignácio Schelbauer, 139 – Bairro Bom Jesus – Rio Negro Telefone: 3645-0844	5.350,00
5-Escola Municipal Olavo Bilac – Educação Infantil e Ensino Fundamental + CAMPO ANEXO (ao lado CMEI Silvestre Maess) Endereço: R: Major José Dequech, nº 30 – Bairro São Judas Tadeu – Rio Negro Telefone: 3645-0518	2.400,00
6-Escola Municipal Tia Apolônia – Educação Especial Endereço: Rua Nicolau Valério, nº 420 – Bairro Vila Paraíso – Rio Negro Telefone: 3642-0359	1.800,00
7-Escola Municipal João Braz de Oliveira – Educação Infantil e Ensino Fundamental + CAMPO ANEXO Endereço: Localidade Fazendinha I – Rio Negro Telefone: (41) 3628-5025	3.030,00
8-Escola Municipal João da Silva Machado – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Rua Alfredo de Almeida, 139 – Centro – Rio Negro Telefone: 3642-3447	2.050,00
9-Escola Municipal Ricardo Nentwig – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Rua Jorge Wiesenthal, 145 – Bairro Bom Jesus – Rio Negro – Telefone : 3645-1711	1.742,00
10-Escola Rural Municipal Jose de Lima – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Localidade Roseira – Rio Negro –Telefone: (41) 3628-6006	4.093,60
11-Escola Municipal Professor Venceslau Muniz – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 3150 – Sitio dos Rauem – Rio Negro Telefone: 3645-3054	5.220,00
12-Escola Municipal Duque de Caxias – Educação Infantil e Ensino Fundamental + CAMPO ANEXO Endereço: Lajeado dos Vieiras – Rio Negro Telefone: 41-3543-1126	6.972,00
13-Escola Municipal Paulino Valério – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Lençol – Rio Negro	1.800,00
14-Escola Municipal Eraldo Germano Plautz – Educação Infantil e Ensino Fundamental Endereço: Cunhupã – Rio Negro	400,00
15-Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Cidadão Endereço: José Schelbauer Sobrinho, s/nº - Bairro Alto – Rio Negro – Telefone: 645-0500	1.881,54



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



Rio Negro - Paraná

16- Centro Municipal de Educação Infantil Tia Fani Endereço: Rua Ingracio Jose Correia, s/nº - Bairro Volta Grande – Rio Negro Telefone: 643-7089	450,00
17- Centro Municipal de Educação Infantil Professora Lenir Rodrigues Endereço: Arthur Caeser, nº 200 - Bairro Bom Jesus- Rio Negro- Telefone: 36425619	1.814,99
18- Centro Municipal de Educação Infantil Claci Maria de Lima Endereço: Roseira – Rio Negro – Telefone – 0xx413628-6069	1.159,00
19- Centro Municipal de Educação Infantil Silvestre Maess Endereço: Rua Jacob Schelbauer, – Vila São Judas Tadeu – Rio Negro Telefone: 3645-0518	1.714,69
20- Centro Municipal de Educação Infantil Alceu Antonio Swarowski Endereço: Lageado dos Vieiras – Rio Negro – Telefone: 41-3543-1106	764,00
21- Berçário Municipal Endereço: Severo de Almeida, 1020 – Bom Jesus – Rio Negro Telefone: 47-3645-0280	100,00
TOTAL M2	71.466,31

Observação: As medidas apresentadas poderão sofrer alterações em virtude da utilização das áreas para outras finalidades.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



ANEXO IX

(MINUTA CONTRATO)

CONTRATO N.º Número do Instrumento Contratual/Ano do Instrumento Contratual

Ref.: Descrição da Modalidade N.º Número da Modalidade/Ano do Processo

CONTRATO DE <DESCREVER: FORNECIMENTO / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / EXECUÇÃO> QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO NEGRO E A EMPRESA Nome do Fornecedor

O Município de Rio Negro PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, inscrito no CPF/MF sob n.º 616.319.819-00, a seguir denominada CONTRATANTE, e a Empresa Nome do Fornecedor, pessoa jurídica de direito privado, sita na Nome do Logradouro, n.º Número do Imóvel, na cidade de Nome da Cidade/Sigla do UF, inscrita no CNPJ/MF sob n.º Número do CNPJ/CPF, neste ato representada por, Nome do Representante da Contratada, Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º CPF do Representante da Contratada a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Descrição da Modalidade Número da Modalidade/Ano do Processo e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O presente Contrato tem por objeto Descrição do Objeto, conforme relação de itens abaixo:

Lote	Item	Qtde	Un.	Especificação	Complemento	Preço Unitário	Preço Total
Número do Lote	Número do Item da Proposta	Quantidade do Item Adjudicado	Unidade do Item Proposto	Descrição do Produto	Complemento do Produto	Valor Unitário do Item	Valor Total por Item (2 casas decimais)

Parágrafo Único: Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Descrição da Modalidade Número da Modalidade/Ano do Processo, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA VALOR CONTRATUAL

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ Valor total por fornecedor (2 casas decimais) (Valores Totais Fornecedor Extenso).

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a execução do objeto, emissão e entrega da Nota Fiscal devidamente vistada indicando o aceite.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do objeto, cujo programa de trabalho e elemento de Despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho, correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, conforme a seguir relacionados:

<INFORMAR A(AS) DOTAÇÃO(ÕES)>



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

5.1 - O preço global para a execução do objeto será fixo.

5.2 - No caso de prorrogação do contrato, após transcorridos 12 (doze) meses de prestação dos serviços, a contratada terá direito a correção monetária de acordo com o Índice de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA – IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, salvo a ocorrência de caso fortuito devidamente comprovado.

5.3 - O reequilíbrio-econômico financeiro do contrato somente será concedido mediante requerimento fundamentado da contratada em que exponha e comprove a alteração das condições iniciais de prestação do serviço por fato alheio à sua vontade, ficando desde já estabelecido que a alteração da remuneração ou de direitos sociais dos empregados decorrente de convenção sindical será considerada como apta a ensejar o reequilíbrio-econômico financeiro na exata proporção do acréscimo dos encargos.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO:

Conforme especificações do Edital, bem como da Proposta de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o objeto na forma ajustada;
- b) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais previstos na legislação vigente, decorrentes da execução do presente contrato;
- c) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

8.1 Por atos ilícitos cometidos na licitação ou na execução do contrato, o Município, garantida a prévia defesa, aplicará as seguintes sanções:

I – advertência ESCRITA.

II - Pelo inadimplemento total ou parcial do Contrato, independentemente de rescisão, a CONTRATADA ficará sujeita, a critério do município, às seguintes penalidades:

- a) Multa de até 10% (dez por cento) pela inexecução parcial do contrato, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) pela inexecução total do contrato, incidindo sobre o valor total do mesmo.
- c) Pela inexecução total ou parcial do disposto no contrato e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a CONTRATADA impedida de participar de licitações realizadas pelo MUNICÍPIO, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.
- d) As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- e) As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.
- f) As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobrada judicialmente.

8.2 O atraso injustificado da licitante vencedora, para executar o objeto, sujeitará à multa no valor de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia excedente, sobre o valor do Contrato.

8.3 Demais sanções previstas na legislação aplicável.



MUNICÍPIO DE RIO NEGRO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ N.º 76.002.641/0001-47



CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá vigência de <PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL>, contados a partir de sua assinatura, <PRORROGAÇÃO DESCREVER: PODENDO OU NÃO PODENDO> ser prorrogado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

A responsabilidade pelo acompanhamento deste contrato, conforme requisito do Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SIM-TCE), ficará a cargo da <SECRETARIA RESPONSÁVEL PELO CONTRATO>.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e da legislação aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Rio Negro PR, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Negro, Data da Assinatura.

MILTON JOSÉ PAIZANI
PREFEITO MUNICIPAL

Nome do Representante da Contratada
Nome do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

<NOME RESPONSÁVEL PELO CONTRATO>
<Cargo Responsável Contrato (Minúsculas)>

WILSON SCHEUER
Secretário Municipal da Fazenda, Indústria e
Comércio